Reparaturauftrag Vorlage

Vorgangsnummer:

Einsatzdatum:

Kundendaten

Unternehmen:

Standort:

☐ Abweichende Rechnungsadresse

Ansprechpartner:

Telefon / E-Mail:

Auftragsdetails

Servicetechniker:

Einsatzort:

Bearbeitungsart:

Einstufung:

Art des Auftrags:

☐ Wartung
☐ Reparatur
☐ Inspektion
☐ Sonstiges

Garantiefall:

☐ Ja
☐ Nein

Betroffene Anlage

Anlagenbezeichnung:

Gerätetyp:

Modellreihe:

Interne Kennung:

Fehlerbeschreibung

_____
_____
_____

Durchgeführte Maßnahmen

Tätigkeit:

Beschreibung:

Priorität:

Status:

Eingesetzte Komponenten

Menge:

Artikelnummer:

Bezeichnung:

Bemerkung:

Zeit- und Leistungsnachweis

Tätigkeit:

Datum:

Startzeit:

Endzeit:

Pause:

Gesamtdauer:

Ausgeführt von:

Reise- und Einsatzzeiten

Art der Anfahrt / Einsatz:

Datum:

Dauer:

Entfernung:

Bemerkung:

Zusätzliche Kosten

Datum:

Kostenart:

Betrag:

Beschreibung:

Ergebnis

_____
_____
_____

Hinweise und Empfehlungen

_____
_____
_____

Sicherheitshinweis

Die Anlage wurde vor Beginn der Arbeiten vollständig abgeschaltet und gegen unbeabsichtigtes Einschalten gesichert.
Alle Arbeiten erfolgten gemäß den geltenden Sicherheitsrichtlinien.

Abschlussbewertung

Status der Anlage nach Abschluss der Arbeiten:
☐ Betriebsbereit
☐ Eingeschränkt funktionsfähig
☐ Außer Betrieb

Weitere Maßnahmen erforderlich:

Bestätigung

Servicetechniker	**Kunde / Betreiber**
Name: _____	Name: _____
Datum: _____	Datum: _____
Unterschrift: _____	Unterschrift: _____

Digitalisieren Sie Ihre Vorlagen

Mit firstaudit (powered by flowdit) füllen Sie Checklisten und Formulare digital auf Smartphone, Tablet oder PC aus und erstellen daraus Berichte. Für einen Nutzer ist firstaudit dauerhaft kostenlos.

Mehr als 1000 Vorlagen

flowdit.com/de/vorlagen/

Demo vereinbaren: **firstaudit.de/termin/**