Maschinenabnahme-Checkliste

Diese Checkliste dient der strukturierten Durchführung und Dokumentation einer Maschinenabnahme nach internationalen Normen (ISO 9001, ISO 12100, ISO 13849, ISO 45001, EN 60204-1, CE-Konformität).

Zielgruppe: Qualitätsmanager, EHS-Verantwortliche, Projektleiter, Betriebsleiter, Werksleiter, Maschinenlieferanten, Auditoren

Geeignet für: Lieferantenabnahmen, Werksinterne Maschinenübernahmen, ISO-/EHS-Audits, CE-konforme Inbetriebnahmen, Prüf- und Freigabeprozesse

Allgemeine Projektinformationen

Projektname

Maschinenbezeichnung

Seriennummer

Hersteller / Lieferant

Projektverantwortlicher

Installationsort

Geplante Nutzung / Funktion

Abnahmedatum

Prüfbeteiligte (Name, Funktion)

Referenzdokumente (Lastenheft, Pflichtenheft, Verträge, technische Zeichnungen)

1.Sichtkontrolle & Lieferumfang

Prüfpunkt	Ja	Nein	Bemerkungen
Lieferung vollständig gemäß Bestellung / Vertrag	☐	☐	
Zubehör, Ersatzteile und Dokumentation vollständig	☐	☐	
Sichtprüfung auf Transportschäden	☐	☐	
Maschinenkennzeichnung (Typenschild, CE) vorhanden und korrekt	☐	☐	
Betriebsanleitung / Wartungsplan beigelegt	☐	☐	

2. Technische Prüfung

Prüfpunkt	Ja	Nein	Bemerkungen
Elektrische Sicherheit nach EN 60204-1 geprüft	☐	☐	
Schutzleiter / Erdung vorhanden und wirksam	☐	☐	
Steuerung funktioniert wie spezifiziert	☐	☐	
Mechanische Maßhaltigkeit laut Zeichnung	☐	☐	
Hydraulik / Pneumatik geprüft (Dichtheit, Funktion)	☐	☐	

3. Sicherheitsanforderungen gemäß ISO 12100 / 13849

Prüfpunkt	Ja	Nein	Bemerkungen
Gefährdungsbeurteilung vorhanden und freigegeben	☐	☐	
Sicherheitsfunktionen (z. B. Not-Halt, Türverriegelungen) geprüft	☐	☐	
Schutzabdeckungen korrekt montiert	☐	☐	
Sicherheitsschaltkreise dokumentiert & getestet	☐	☐	
PL / SIL-Nachweise vorhanden (nach ISO 13849 / IEC 62061)	☐	☐	

4. Konformität & Rechtliche Prüfung

Prüfpunkt	Ja	Nein	Bemerkungen
EG-Konformitätserklärung vorhanden (2006/42/EG)	☐	☐	
Einhaltung weiterer Richtlinien (EMV, Niederspannung)	☐	☐	
CE-Kennzeichnung korrekt angebracht	☐	☐	
Technische Dokumentation archiviert	☐	☐	
Produkthaftungsdokumentation erfolgt	☐	☐	

5. Funktionstest & Probelauf

Prüfpunkt	Ja	Nein	Bemerkungen
Testlauf unter Realbedingungen durchgeführt	☐	☐	
Überwachung: Temperatur, Schwingung, Geräuschpegel	☐	☐	
Keine sicherheitskritischen Störungen festgestellt	☐	☐	
Digitale Protokollierung (z. B. über flowdit)	☐	☐	

6. Abnahmeprotokoll / Abschluss

Dokumentation	Vorhanden	Bemerkung
Vollständiges Abnahmeprotokoll	☐	
Fotodokumentation kritischer Punkte	☐	
Unterschriften Prüfbeteiligte	☐	
Vermerk: „Abnahme erfolgt / unter Vorbehalt / Nachbesserung erforderlich“	☐	

Rollen & Verantwortlichkeiten (RACI-Matrix empfohlen)

Responsible: _____

Accountable: _____

Consulted: _____

Informed: _____

Archivierung & Auditfähigkeit:
Alle Abnahmeunterlagen sind mindestens 10 Jahre revisionssicher zu archivieren. Empfehlung: Digitale Archivierung in einem EHS/QM-System mit Versionskontrolle.

Hinweis: Diese Checkliste ist Bestandteil eines standardisierten Abnahmeprozesses und kann als Vorlage in digitale Tools (z. B. flowdit) überführt werden. Sie erfüllt Industriestandards und ist für Konzerne nachweislich auditsicher anwendbar.

☐ Maschine freigegeben

☐ Nachbesserung erforderlich (siehe Kommentar)

☐ Abnahme abgelehnt

Unterschriften:

Technische Prüfung: _____

Sicherheitsverantwortlicher: _____

Projektleitung: _____

Datum: _____

Digitalisieren Sie Ihre Vorlagen

Mit firstaudit (powered by flowdit) füllen Sie Checklisten und Formulare digital auf Smartphone, Tablet oder PC aus und erstellen daraus Berichte. Für einen Nutzer ist firstaudit dauerhaft kostenlos.

Mehr als 1000 Vorlagen

flowdit.com/de/vorlagen/

Demo vereinbaren: **firstaudit.de/termin/**