

Reparaturauftrag Vorlage

Vorgangsnummer:

Einsatzdatum:

Kundendaten

Unternehmen:

Standort:

Abweichende Rechnungsadresse

Ansprechpartner:

Telefon / E-Mail:

Auftragsdetails

Servicetechniker:

Einsatzort:

Bearbeitungsart:

Einstufung:

Art des Auftrags:

- Wartung
- Reparatur
- Inspektion
- Sonstiges

Garantiefall:

- Ja
- Nein

Betroffene Anlage

Anlagenbezeichnung:

Gerätetyp:

Modellreihe:

Interne Kennung:

Fehlerbeschreibung

Durchgeführte Maßnahmen

Tätigkeit:

Beschreibung:

Priorität:

Status:

Eingesetzte Komponenten

Menge:

Artikelnummer:

Bezeichnung:

Bemerkung:

Zeit- und Leistungsnachweis

Tätigkeit:

Datum:

Startzeit:

Endzeit:

Pause:

Gesamtdauer:

Ausgeführt von:

Reise- und Einsatzzeiten

Art der Anfahrt / Einsatz:

Datum:

Dauer:

Entfernung:

Bemerkung:

Zusätzliche Kosten

Datum:

Kostenart:

Betrag:

Beschreibung:

Ergebnis

Hinweise und Empfehlungen

Sicherheitshinweis

Die Anlage wurde vor Beginn der Arbeiten vollständig abgeschaltet und gegen unbeabsichtigtes Einschalten gesichert.
Alle Arbeiten erfolgten gemäß den geltenden Sicherheitsrichtlinien.

Abschlussbewertung

Status der Anlage nach Abschluss der Arbeiten:

- Betriebsbereit
- Eingeschränkt funktionsfähig
- Außer Betrieb

Weitere Maßnahmen erforderlich:

Bestätigung

Servicetechniker

Name: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Kunde / Betreiber

Name: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____