

## **Handreichung zur Einführung der DIN EN ISO 9001 in Ihrem Unternehmen**

Die Einführung der DIN EN ISO 9001 in einem Unternehmen ist ein bedeutender Schritt, um die Qualität von Produkten und Dienstleistungen zu gewährleisten und kontinuierlich zu verbessern. Dieser Leitfaden bietet einen schrittweisen Ansatz zur Implementierung dieser Norm in Ihrem Unternehmen.

### **1. Sensibilisierung und Engagement der Unternehmensführung**

**Ziel:** Überzeugen Sie die Geschäftsführung von den Vorteilen der ISO 9001, um Unterstützung und Ressourcen für das Projekt zu erhalten.

**Maßnahmen:**

- Präsentieren Sie Case Studies und Erfolgsgeschichten von anderen Unternehmen.
- Betonen Sie den Mehrwert in Bezug auf Kundenzufriedenheit, Markenimage und Wettbewerbsvorteile.

### **2. Bestimmung eines Projektteams**

**Ziel:** Bildung eines interdisziplinären Teams, das für die Implementierung verantwortlich ist.

**Maßnahmen:**

- Bestimmen Sie einen QM-Beauftragten (oft auch QMB genannt).
- Integrieren Sie Mitglieder aus verschiedenen Abteilungen und Hierarchieebenen.

### **3. Ist-Analyse und Gap-Analyse**

**Ziel:** Verstehen Sie den aktuellen Stand Ihres Qualitätsmanagements und identifizieren Sie Lücken im Vergleich zur ISO 9001.

**Maßnahmen:**

- Untersuchen Sie bestehende Prozesse, Verfahren und Richtlinien.
- Vergleichen Sie die aktuellen Praktiken mit den Anforderungen der ISO 9001.

### **4. Schulung und Ausbildung**

**Ziel:** Sicherstellen, dass alle Mitarbeiter die Grundsätze des Qualitätsmanagements und ihre Rollen im QMS verstehen.

**Maßnahmen:**

- Organisieren Sie interne Schulungen oder beauftragen Sie externe Trainer.
- Stellen Sie Informationsmaterialien und Ressourcen zur Verfügung.

### **5. Entwicklung und Dokumentation des QMS**

**Ziel:** Erstellung eines dokumentierten Qualitätsmanagementsystems gemäß den Anforderungen der ISO 9001.

**Maßnahmen:**

- Erstellen Sie eine Qualitätsrichtlinie und definieren Sie Qualitätsziele.
- Dokumentieren Sie Prozesse, Verantwortlichkeiten und Verfahren.

### **6. Implementierung**

**Ziel:** Einführung des entwickelten QMS in die täglichen Geschäftsprozesse.

**Maßnahmen:**

- Kommunizieren Sie das neue System und seine Vorteile an alle Mitarbeiter.
- Führen Sie das QMS schrittweise ein und überwachen Sie die Umsetzung.

## **7. Internes Audit**

**Ziel:** Überprüfung der Wirksamkeit des QMS und Identifizierung von Verbesserungspotenzialen.

**Maßnahmen:**

- Planen und führen Sie interne Audits durch.
- Dokumentieren Sie die Ergebnisse und leiten Sie bei Bedarf Korrekturmaßnahmen ein.

## **8. Managementbewertung**

**Ziel:** Überprüfung des QMS durch die Unternehmensführung und Festlegung von Zielen und Richtungen für die kontinuierliche Verbesserung.

**Maßnahmen:**

- Organisieren Sie regelmäßige Managementbewertungssitzungen.
- Diskutieren Sie Audit-Ergebnisse, Kundenfeedback und andere relevante Daten.

## **9. Externe Zertifizierung**

**Ziel:** Erhalten Sie eine offizielle Anerkennung für Ihr QMS durch eine externe Zertifizierungsstelle.

**Maßnahmen:**

- Wählen Sie eine akkreditierte Zertifizierungsstelle.
- Führen Sie das Zertifizierungsaudit durch und beheben Sie eventuelle Nichtkonformitäten.

## **10. Kontinuierliche Verbesserung**

**Ziel:** Ständige Optimierung des QMS, um die Anforderungen und Erwartungen der Stakeholder zu erfüllen.

**Maßnahmen:**

- Führen Sie regelmäßige Überprüfungen und Audits durch.
- Ermutigen Sie Mitarbeiter, Feedback zu geben und an der Verbesserung des Systems teilzunehmen.